



SARL au Capital de 58 000 Euros – 420 991 226 RCS Cahors.
Siret : 42099122600036. Code APE : 6201Z
BP 46 – 1, Av Philibert DELPRAT- 46102 FIGEAC Cedex
Téléphone : 05.65.50.34.34 – Agence de Brive : 05.55.22.33.70

Informations sur les formations



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION**

Organisme de formation agréé et certifié Qualiopi, ECP INFORMATIQUE propose des formations dans le domaine de l'informatique et des outils de gestion pour vous permettre d'optimiser les tâches administratives et quotidiennes.

Organisme de Formation agréé N° 73.46.00208.46
administratif@ecpinformatique.fr – <https://ecpinformatique.fr>

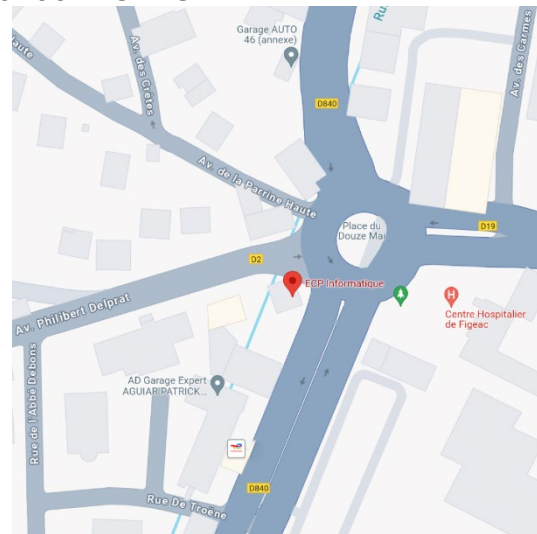
Présentation de l'organisme

Créé en 1999, ECP Informatique est spécialisé dans la création de logiciels de gestion pour les TPE et les PME. Organisme de formation agréé, nous assurons les formations sur notre gamme de logiciels et sur les outils bureautiques de Microsoft.

Pour coller au mieux aux besoins des entreprises, nous réalisons des formations individuelles ou collectives, sur site ou à domicile (si nécessaire). Possibilité de formations dans nos locaux 1 avenue Philibert Delprat à Figeac, ou locations de salles en cas d'effectifs supérieurs à 10 stagiaires.

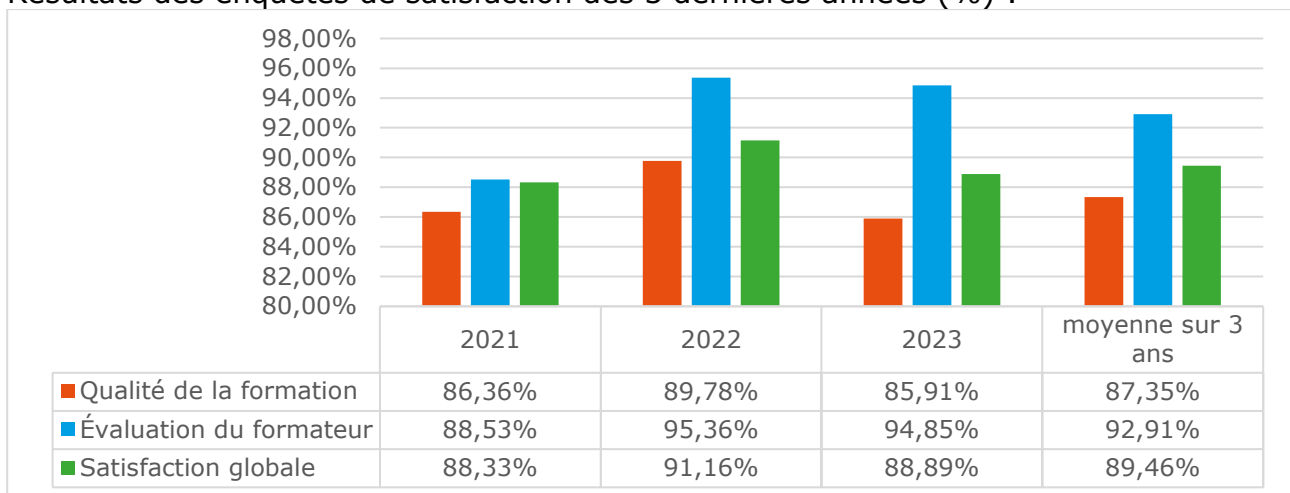
Situation géographique

Notre adresse : 1 avenue Philibert Delprat – 46100 FIGEAC



Nos références

Résultats des enquêtes de satisfaction des 3 dernières années (%) :



Formations et services proposés










ECP INFORMATIQUE propose des formations sur les logiciels commercialisés, les outils de Microsoft Office, la suite Adobe.

Les durées sont variables selon les modules choisis et selon le niveau des stagiaires.

Formations sur nos logiciels

Modules complémentaires et indépendants	EUROFACT	EUROVISA	EUROBAT	ELLIPSE	Durées *
Paramétrages généraux	x	x	x	x	2h à 3h30
Gestion commerciale	x	x	x	x	7h à 21h
Gestion des représentants	x	x	x	x	2h
Gestion des fournisseurs	x	x	x	x	2h
Gestion des stocks	x	x	x	x	3h
Comptabilité (+/-analytique)	x	x	x		4h à 7h
Dématérialisation Chorus Pro	x	x	x		4h
Caisse	x	x	x		7h à 14h
Comptabilité				x	4h à 7h
CRM (+/-analytique)				x	0,5h
Gestion des numéros de lots		x			4h à 14h
Module des recettes		x			4h à 7h
Module des terminaux mobiles		x			4h à 7h
Récupération des appels d'offre			x		2h
Suivi des chantiers			x		4h
Suivi des salariés et des véhicules			x		4h
Appli mobile EUROBAT			x		4h à 7h
Module EUROCOM	x	x	x		4h
Options et spécificités	x	x	x	x	à définir

Formations sur logiciels et pratiques professionnelles

	Modules complémentaires et indépendants	Durées *
Formations bureautique	 Word initiation à perfectionnement	7h à 14h
	 Excel initiation à perfectionnement	7h à 14h
	 PowerPoint initiation à perfectionnement	7h à 14h
Formations PAO	 Photoshop initiation à perfectionnement	7h à 21h
	 Illustrator initiation à perfectionnement	7h à 21h
	 InDesign initiation à perfectionnement	7h à 21h
	 Canva initiation à perfectionnement	7h à 21h
Formations autres	 RGPD : les bonnes pratiques	3h à 7h
	 Emailing & newsletters : les bonnes pratiques	7h à 14h

* durées estimatives et variables selon l'application, les spécificités et les stagiaires

Objectifs des stages

Maitriser nos outils de gestion d'entreprise

Devis, commandes, facturation, dus et règlements, achats, stocks, gestion de production, suivi de chantier... (*liste non exhaustive, variable selon l'activité et les modules choisis*).

Remplacer et automatiser des tâches

Manuscrites ou parfois effectuées sur les outils bureautique traditionnels.

Obtenir une meilleure qualité des documents

Utiliser et analyses des états statistiques

Nos services

Adaptation au niveau de chacun des stagiaires

Les durées des formations, les objectifs et moyens pédagogiques sont mentionnés sur les programmes de chacune des formations.

Accueil personnalisé

Pour les personnes en situation de handicap avec mise en place de dispositifs adaptés en collaboration avec les partenaires spécialisés.

Planification

Par demi-journées ou journées entières. Horaires adaptables selon les contraintes des stagiaires.

Formations sur site dans les entreprises

Dans le respect des conditions nécessaires d'accueil, pour pouvoir ajuster au mieux nos formations aux problématiques de l'entreprise, utiliser ses documents pour les exemples et les exercices pratiques.

Accompagnement

Pour la constitution des dossiers de prise en charge par les organismes collecteurs.

Des formateurs expérimentés

Plus de 10 années dans l'entreprise, avec des remises à niveau annuelles et une collaboration avec l'équipe technique pour la connaissance et l'évolution des logiciels d'ECP INFORMATIQUE, Microsoft Office ou Adobe.

Méthodes pédagogiques fondées sur la démonstration

Puis la mise en pratique immédiate des notions étudiées avec des exercices réalisés à partir des documents de l'entreprise. (réalisation d'un devis client, saisies de factures d'achats ...).




Évaluation

À partir des exercices pratiques en cours et fin de stage.

Un suivi des stagiaires

Après la formation par mail, téléphone, prise en main à distance.

Tarifs des formations

	Tarif journée (7h)	Conditions
Formations sur nos logiciels INTRA entreprise	970,00€ HT par session	Jusqu'à 3 stagiaires Chez ECP INFORMATIQUE ou sur site client Déplacement formateur jusqu'à 100km <i>Autres conditions sur devis</i>
Formations bureautique INTER entreprises 	350,00€ HT par participant	À partir de 3 stagiaires Chez ECP INFORMATIQUE <i>Autres conditions sur devis</i>
Formations PAO INTER entreprises 	450,00€ HT par participant	
Formations autres INTER entreprises 	450,00€ HT par participant	

Modalités d'accès

Entre 15 jours et 1 mois après signature du devis, hors période de congés d'été.
Formations sur le site de l'entreprise dans le respect des conditions d'accueil.

Devis, programmes de formation, conventions sur demande.
Attestation de formation remise à la fin du stage à tous les stagiaires.

Infos et renseignements :

 05 65 50 34 34

 administratif@ecpinformatique.fr